

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO

### W TELATYNIE

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

#### § 2

Regulamin określa kompetencje, cele i zadania, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.

#### § 3

Rada Rodziców uchwała niniejszy regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji **na rok szkolny 2022/2023**.

#### § 4

Przedstawiciele Rady Rodziców i Rad Klasowych pełnią swoje funkcje społecznie.

#### § 5

Rada wspiera Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Szkolny Wolontariat, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę oraz inne organizacje i instytucje w realizacji zadań szkoły, wspólnie pracując na rzecz dobra uczniów.

## R o z d z i a ł II

### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

#### § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Klasowych (Oddziałowych):

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Klasowe składające się z trzech rodziców lub prawnych opiekunów uczniów danego oddziału – Przewodniczącego (Delegata), Zastępcę i Skarbnika.

3. W wyborach do Rad Klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory do Rad Klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania w formie papierowej lub elektronicznej.
8. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
9. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. Nowo wybrana Rada Klasowa wskazuje spośród siebie osoby pełniące funkcje Delegata, Zastępcy i Skarbnika.
11. Wybrany Delegat staje się jednocześnie członkiem Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.

### **R o z d z i a ł III**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

##### § 7

Rada Rodziców zobowiązana jest do:

1. Dokonywania demokratycznego , tajnego wyboru swoich przedstawicieli.
2. Stworzenia struktury organizacyjnej , która zapewnia Radzie Rodziców niezbędną sprawność i operatywność
- 2) Pomocy Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu celów i zadań szkoły, oraz w podnoszeniu jakości jej pracy
- 3) Organizowania prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły,
- 4) Wzbogacenia wyposażenia szkoły,
- 5) Współdziałania w organizowaniu zajęć dodatkowych dla uczniów,
- 6) Udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,

## R o z d z i a ł I V

### Kompetencje i prawa Rady Rodziców

#### § 8

Rada Rodziców posiada kompetencje i prawo do:

1. Uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, którego celem jest wspieranie rozwoju dziecka w uzyskaniu przez niego dojrzałości zgodnej z normą wieku w sferach fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej również w sytuacji występowania czynników negatywnie oddziałujących na wychowanków. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły; program ten opracowuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opiniowania przedstawionych przez Dyрекcję różnych form aktywności fizycznej do realizacji na lekcjach wychowania fizycznego.
4. Występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela. Wnioski mają dla organu charakter wiążący.
5. Oceny sytuacji i stanu szkoły oraz występowania z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę we wszystkich sprawach szkoły.
6. Przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego za okres stażu.
7. delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
8. wyboru przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
7. Uchwalania Regulaminu swojej działalności.
8. Wyrażania swoich decyzji w formie uchwał zgodnych z Regulaminem Rady Rodziców.
9. Decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym wspierającym cele statutowe szkoły.
10. Przekazywania w formie uchwały części swoich uprawnień Prezydium Rady Rodziców.



## R o z d z i a ł V

### Zasady działania i struktura Rady Rodziców

#### § 9

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

#### § 10

1. Termin pierwszego spotkania Rady Rodziców oraz wybory do Prezydium zarządza i ogłasza Dyrekcja szkoły najpóźniej do 30 września.
2. Terminy kolejnych spotkań Rady Rodziców zarządza i ogłasza Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Prezydium Rady i Dyrekcją Szkoły.
3. Miejsce spotkania wyznacza Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Prezydium Rady i Dyrekcją Szkoły.
4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym .
5. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
6. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
7. Formę powiadomienia o posiedzeniu ustala Przewodniczący Rady Rodziców lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Obecność na zebraniach Rady Rodziców jest obowiązkowa. W przypadku braku możliwości udziału w zebraniu Delegat ma obowiązek wyznaczyć za siebie osobę, która weźmie udział w zebraniu.

#### § 11

Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

#### § 12

Delegat reprezentuje rodziców klasy na zebraniu ogólnym Rady Rodziców. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Delegat może wyznaczyć zastępcę do udziału w zebraniu.

#### § 13

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 14

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu Prezydium Rady Rodziców i najpóźniej do 30 września Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Zastępca Przewodniczącego,
  - c) Sekretarz,
  - d) Skarbnik,

Nowo wybrane Prezydium wyłania ze swego grona osoby pełniące funkcje Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 2-3 członków Rady Rodziców.
4. Członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej wybiera się w głosowaniu tajnym.
5. Rezygnacja członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej z pełnionej funkcji w trakcie kadencji Rady musi być złożona w formie pisemnej.
6. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, powzięły uzasadnioną wolę ich odwołania. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Regulaminie.
7. Po odwołaniu lub rezygnacji członka Rady Rodziców należy uzupełnić wakat według procedury ustalonej w Regulaminie, tzn. przeprowadzić wybory uzupełniające na tych samych zasadach co wybory podstawowe.

#### § 15

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej.

#### § 16

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:

1. Podejmowanie uchwał w ramach części uprawnień przekazanych Prezydium przez Radę Rodziców.
2. Podejmowanie decyzji dot. działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
3. Organizowanie zwołanych zebrań Rady Rodziców.

4. Składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym.
5. Uchwalanie planu finansowego na rok szkolny.
6. Uchwalanie planu pracy na rok szkolny.
7. Uchwalanie regulaminów dotyczących zasad dofinansowania z funduszu Rady Rodziców.

#### § 17

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców, zgodną z Regulaminem i instrukcją w sprawie zasad prowadzenia działalności finansowej, a przede wszystkim:
  - a) Dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnej z Regulaminem i uchwałami Rady Rodziców.
  - b) Dokonywanie raz w roku kontroli finansów Rady Rodziców.
  - c) Dokonywanie doraźnych kontroli na wniosek Przewodniczącego, Skarbnika i Rady Rodziców.
  - d) Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazową formę pisemną, są protokołowane i przedstawione: plenarnemu sprawozdawczo-wyborczemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są większością głosów przy obecności wszystkich członków komisji.

#### § 18

Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie pracami Rady Rodziców, a przede wszystkim:

1. Współpraca z Dyrektorem szkoły w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły.
2. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium.
3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium.
4. Przekazywanie uchwał, opinii i wniosków Rady Rodziców Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
5. Reprezentowanie Rady Rodziców.
6. Podpisywanie dokumentów, w tym uchwał i protokołów, wydawanych przez Radę Rodziców.
7. Podpisywanie decyzji związanych z wydatkami finansowymi.

## § 19

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

## § 20

Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców oraz:

1. Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją.
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jego Prezydium.
3. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców i Prezydium.
4. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

## § 21

Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie lub nadzorowanie działalności finansowej Rady Rodziców:

1. Nadzór nad zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami gromadzeniem funduszy i ich wydatkowaniem.
2. Opracowywanie w porozumieniu z Prezydium projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
3. Nadzór nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej Rady Rodziców.
4. Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.
5. Składanie sprawozdań z działalności finansowej oraz wykonywania planów finansowych Rady Rodziców.

## § 22

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek rady rodziców ma prawo do:

- składania wniosków i projektów uchwał w wersji pisemnej,
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Rodziców,

2. Członek rady rodziców zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i zespołach, do których został powołany,
- nieujawniania poruszanych spraw na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców ( prawnych opiekunów), nauczycieli, a także innych pracowników szkoły,



- przestrzeganie przepisów wynikających z Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z pełnioną funkcją w Radzie Rodziców.
  - realizacji i przestrzegania uchwał, postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **R o z d z i a ł V I**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 23**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

#### **§ 24**

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

## **R o z d z i a ł V I I**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### **§ 25**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- a) datę zebrania,
- b) wykaz podjętych uchwał,
- c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- d) zatwierdzony porządek zebrania,
- e) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza; protokół oraz listę obecności z pierwszego zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym podpisują ustępujący Przewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.



## § 26

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców oznakowywane są w ramach danego roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu z zebrania Rady Rodziców.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## R o z d z i a ł VIII

### Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

## § 27

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców, dotacji instytucji i przedsiębiorstw oraz działalności własnej.
2. Składka na rzecz Rady Rodziców jest dobrowolna a rodzice nie są związani uchwałą Rady Rodziców o wysokości rekomendowanej składki.
3. Składki rodziców uczniów mogą być:
  - a) zbierane przez Skarbników i/lub Delegatów Rad Oddziałowych,
  - b) wpłacane przez rodziców uczniów bezpośrednio na konto Rady Rodziców.

## § 28

1. Środki pieniężne Rady Rodziców gromadzone są na koncie oszczędnościowym, do którego dostęp ma dwoje członków Prezydium: Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik Rady Rodziców.
2. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie 2 członków Prezydium do zakładania, prowadzenia i zamknięcia konta bankowego Rady Rodziców w danym roku szkolnym jest uchwała dotycząca wyboru Prezydium Rady Rodziców na dany rok szkolny, w którym przy pełnionej funkcji w Radzie Rodziców są wymienione z imienia i nazwiska osoby upoważnione.

## § 29

1. Wypłaty z funduszu Rady Rodziców mogą być wykonywane wyłącznie na cele statutowe szkoły, zgodnie z zaplanowanym planem wydatków na dany rok szkolny.
2. Wypłaty z kasy Rady Rodziców realizuje się z rachunku bankowego lub w gotówce z kasy po uprzednim zatwierdzeniu przez Prezydium Rady Rodziców i podpisaniu wniosku przez Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
3. Czteroosobowe Prezydium ma prawo do samodzielnego zatwierdzania wniosków do wartości 500 zł. Wnioski o wartości powyżej 500 zł zatwierdza Rada Rodziców.
4. Ze środków pieniężnych Rady Rodziców pieniądze mogą być wypłacane na wspieranie działalności statutowej szkoły w tym: dofinansowanie do wycieczek, organizacji imprez i uroczystości szkolnych, zakupienie nagród rzeczowych dla uczniów, dyplomów, nagród

pieniężnych dla uczniów lub klas oraz innych nieprzewidzianych wydatków Rady Rodziców. Zaliczki wypłaca się na pisemny wniosek zainteresowanego, zatwierdzony przez członków Prezydium Rady Rodziców lub osobę upoważnioną. Zaliczkę rozlicza się z chwilą zakończenia płatności przez przedłożenie rachunku lub faktury wystawione przez usługodawcę. Dopuszczalne jest również złożenie oświadczenia przez usługodawcę, które musi być opatrzone jego czytelnym podpisem.

5. Dofinansowanie może nastąpić na podstawie zaakceptowanego przez Radę, Prezydium lub osobę upoważnioną wniosku oraz przedłożeniu przez wnioskodawcę dowodu księgowego, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego z dnia 22.10.2018r. (Dz. U. 2018 poz. 2050).
6. Rada Rodziców akceptuje dowody postaci: faktury, rachunki, paragony w przypadku zakupu materiałów w sprzedaży detalicznej oraz oświadczenia usługodawcy.
7. Rada Rodziców dopuszcza zakupienie zamówionych we wniosku towarów z następczym przekazaniem szkole w drodze protokołu przekazania.
8. Wszelkie wypłaty reguluje dokument mówiący o zasadach dofinansowania z funduszu Rady Rodziców (wraz z wnioskiem o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców).

#### § 30

Odpowiedzialnym z ramienia Rady Rodziców za całokształt działalności finansowo-gospodarczej jest czteroosobowe Prezydium Rady Rodziców.

### **R o z d z i a ł I X**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 31

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić nie później niż przed upływem 6 tygodni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
2. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców przekazuje wraz ze sprawozdaniem rocznym wszelką dokumentację nowemu Prezydium w ciągu 14 dni od jego powołania.

#### § 32

Zmiana treści Regulaminu należy do kompetencji Rady Rodziców i odbywa się na wniosek poparty większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 33

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami szkoły, wynikającego z braku respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, Zarząd Rady Rodziców może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 34

Dopuszczalne jest wprowadzanie aneksów do regulaminu ze względu na wystąpienie stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemiologicznego jak również związanego z powyższym przejścia uczniów szkoły na zajęcia w formie zdalnej.

§ 35

Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną koloru czerwonego o treści:

Przewodnicząca Rady Rodziców  
przy Szkole Podstawowej  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Telatynie

Skarbnik Rady Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną koloru czerwonego o treści:

Rada Rodziców  
przy Szkole Podstawowej  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Telatynie  
22-652 Telatyn

§ 36

Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statusu Szkoły.

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

§ 38

Regulamin Rady Rodziców jest jawny i podlega upublicznieniu przez cały rok szkolny na stronie internetowej szkoły.

Rada Rodziców uchwaliła Regulamin w głosowaniu przeprowadzonym w trybie jawnym  
w dniu 22.09.2022 roku.

DYREKTOR SZKOŁY  
Bode  
Małgorzata Sliczniuk-Łop

Przewodnicząca Rady Rodziców  
przy Szkole Podstawowej  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Telatynie

Monika Krawiec

