

Zarządzenie nr 4/2023.....
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Telatynie
z dnia 25 .08.2023 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej w Telatynie.

Na podstawie art. 106 ustawy o Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (tekst jednolity Dz. U z 2019 r poz. 1148 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Telatynie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie.

Dzieci przedszkola mogą dodatkowo korzystać z podwieczorku.

Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

§ 3

Opłaty i szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Deklarację zgłoszenia ucznia na obiady określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

Deklarację zgłoszenia ucznia na desery określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.08.2023 roku.

P.O. DYREKTOR SZKOŁY

W
Wiesława Przytuła

Cena posiłków w roku szkolnym 2023/2024 w stołówce szkolnej w SP Telatynie

Stawka żywieniowa za obiady dla dzieci	--- 4,40zł
Stawka żywieniowa za desery dla przedszkola	--- 1,50zł
Stawka żywieniowa za obiady dla nauczycieli	--- 4,40zł + 4,00zł
(koszty przygotowania posiłków)	= 8,40zł

IX 2023r –płatność do 10.09.2023r

klasy I-VIII	- 74,80zł	(17dni)
przedszkole	- 74,80zł	(17dni)
podwieczorek	- 25,50zł	(17dni)

P.O. DYREKTOR SZKOŁY

W
Wiesława Przytuła

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2023.....
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Telatynie

z dnia 25.08.2023 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej w Telatynie.

I Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.
2. Dzieci przedszkola mogą korzystać z dwóch posiłków-obiadu i podwieczorku
3. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu
4. Obiady wydawane będą w następującym czasie: od godz. 9.00 do godz. 12.00
5. Podwieczorek wydawany będzie od godz 13.00 do godz 13.30

II Odpłatność za obiady

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Wpłaty za wyżywienie mogą pochodzić z różnych źródeł:
 - a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c. ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Telatynie dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej, otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy,
 - d. sponsoringu,
 - e. środków Rady Rodziców,
 - f. Środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki, po przeanalizowaniu kosztów, dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
5. Wpłaty za obiady i koszty przygotowania odprowadzane są do budżetu organu prowadzącego.
6. Finansowanie obiadów odbywa się ze środków zapewnionych w planie wydatków na dany rok budżetowy. Kwoty ustalone w planie są korygowane w zależności od wpływów z tytułu żywienia i ilości wydawanych obiadów.

III Opłaty

1. Opłaty za obiady dokonywane są przelewem na konto bankowe szkoły
Wpłat na konta bankowe można dokonywać od 1-go do 10-go dnia danego miesiąca.
2. W uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, wpłaty za obiady mogą być dokonane po upływie terminów wskazanych w ust.1. W takich przypadkach uznaje się wpłaty za dokonane w terminie.
3. **W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę np. Izabela Kowalska, klasa IVB, Jan Nowak, kl. IC**

IV. Wysokość opłaty

1. Stawka żywieniowa za obiad dla dzieci i nauczycieli SP Telatyn wynosi 4,40zł.
2. Stawka za podwieczorek dla przedszkola wynosi 1,20zł.
3. Ustala się kwotę za przygotowanie oraz pozostałych kosztów ugotowania obiadu dla nauczycieli w kwocie 4,00zł.
4. Stawki żywieniowe oraz kwoty za poszczególne miesiące zostaną zamieszczone na stronie SP Telatyn.
5. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania obiadu.
6. Opłata za posiłki za osoby, o których mowa w § I ust. 2 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.
7. Zgłoszenie dziecka na dożywianie odbywa się poprzez dostarczenie przez rodzica deklaracji (załącznik 1, załącznik 2)
8. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności za zgodą dyrektora szkoły.

V Zasady zachowania na stołówce

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej dla uprawnionych do korzystania z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają nauczyciel, wychowawcy świetlicy.
2. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
3. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.-nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły
6. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACCP. 4. Wysokość opłat za dany miesiąc / stawka żywieniowa x ilość dni/ wywieszana jest każdorazowo na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

VI Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej chorobą, udziałem w wycieczce lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi co najmniej 2 dni.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście lub telefonicznie-84 6613116. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Odliczenie stawki dziennej następuje **od drugiego dnia po zgłoszeniu**.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności za następny miesiąc. W przypadku braku

takiej możliwości kwota zwracana jest przelewem z konta szkoły.

4. Odliczenia za niewykorzystane posiłki należy uzgodnić u intendenta na stołówce w szkole.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana jest opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.
6. W dniu zgłoszenia nieobecności dziecka gotowy obiad można odebrać w stołówce szkolnej. Nie ma możliwości zwrotu za obiad tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku

FORMAŁKA DO WYPEŁNIENIA DLA ZLECENIODAWCY

nr rachunku odbiorcy
66962000050100176320020001

adresat
Szkoła Podstawowa w Telatynie

tytuł
opłata za obiady klasa
imię
nazwisko



nazwa odbiorcy
SZKOŁA PODSTAWOWA W TELATYN

adres odbiorcy ul.
I E

nr rachunku odbiorcy
66962000050100176320020001

tytuł
W R P L N

nr rachunku zleceniodawcy (przebieg) / tytuł zleceniodawcy (tytuł)

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniodawcy c.d.

tytuł
OPŁATA ZA OBIADY KLASA
imię
nazwisko

06

Opłata:

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 4/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Telatynie
z dnia 25.08.2023 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie
posiłków w Szkole Podstawowej w Telatynie.

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA PODWIECZOREK DO STOŁÓWKI
SZKOLNEJ w roku szkolnym 2023/2024
od dnia**

UCZEŃ

Nazwisko..... i

imię.....

Klasa

Adres
zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy Mama Tato.....

Opiekun prawny.....

-Wpłaty za obiady należy dokonywać za dany miesiąc od 1go- do 10-tego dnia danego miesiąca.
-Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnień niedopłaty lub nadpłaty za posiłki.

-Wysokość wpłat za podwieczorki w poszczególnych miesiącach zamieszczane będą na stronie internetowej SP Telatyn.

-Wpłaty za podwieczorek dokonywane mogą być razem z kwotą za obiady wyłącznie przelewem na konto

bankowe szkoły o numerze: **66 9620 0005 0100 1763 2002 0001**

Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa w Telatynie

Nr rachunku odbiorcy: **66962000050100176320020001**

Kwota: zł (opłata za obiady)

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego

Tytułem: Opłata za żywienie w stołówce szkolnej (proszę podać miesiąc, imię i nazwisko ucznia oraz klasę).

-Nieobecność ucznia na obiadach zgłaszać należy osobiście lub telefonicznie do intendenta tel...84 6613 116.....

w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 14,00

W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis

Odpisy oraz niedopłaty na koniec każdego miesiąca zaliczane są na poczet przyszłych należności

Rezygnację z korzystania z podwieczorku należy osobiście lub telefonicznie u intendenta na stołówce oraz uzgodnić wpłaty.

-W przypadku zwłoki za opłatę za podwieczorki w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany na piśmie lub telefonicznie.

Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym

Przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące korzystania ze stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Wyrażam zgodę na przelew ewentualnie powstałej nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na **konto bankowe o numerze**

.....
.....
Podpis rodzica

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 4/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Telatynie
z dnia 25.08.2023 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie
posiłków w Szkole Podstawowej w Telatynie.

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ w roku
szkolnym 2023/2024
od dnia**

UCZEŃ

Nazwisko..... i

imię.....

Klasa

Adres

zamieszkania.....

Telefon kontaktowy Mama Tato.....

Opiekun prawny.....

-Wpłaty za obiady należy dokonywać za dany miesiąc od **1-go do 10-tego** dnia danego
miesiąca

-Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnienia niedopłaty lub nadpłaty
za posiłki.

-Wysokość wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach zamieszczane będą na stronie
internetowej SP Telatyn.

-Jadłospisy tygodniowe będą wywieszane na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.

-Wpłaty za obiady dokonywane mogą być wyłącznie przelewem na konto

bankowe szkoły o numerze: **66 9620 0005 0100 1763 2002 0001**

(liczy się data wpływu na konto szkoły).

Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa w Telatynie

Nr rachunku odbiorcy: **66962000050100176320020001**

Kwota: zł (opłata za obiady)

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego

Tytułem: Opłata za żywienie w stołówce szkolnej (proszę podać miesiąc, imię i nazwisko ucznia
oraz klasę)

-Nieobecność ucznia na obiadach zgłaszać należy osobiście lub telefonicznie do
intendenta tel...84 6613 116

w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 14,00

W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis

Odpisy oraz niedopłaty na koniec każdego miesiąca zaliczane są na poczet przyszłych należności
Rezygnację z korzystania z obiadów należy osobiście lub telefonicznie u intendenta na stołówce
oraz uzgodnić wpłaty.

-W przypadku zwłoki za opłatą za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły
może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun
prawny zostanie o tym fakcie poinformowany na piśmie lub telefonicznie.

Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych
w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym

Przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące korzystania ze stołówki szkolnej oraz zobowiązuję
się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Wyrażam zgodę na przelew ewentualnie powstałej nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na
konto bankowe o numerze

.....
podpis rodzica.....